

SHS, Migrations, case postale 1120, 2501 Bienne

Sécurité publique Services des habitants et services spéciaux Secteur des migrations

Rue Neuve 28 · 2501 Bienne T 032 326 12 25 esd-shs@biel-bienne.ch www.biel-bienne.ch

Séjour hebdomadaire / Consentement

Veuillez compléter le formulaire à l'écran ou en caractères d'imprimerie.

| Données relatives à l | a personne requérante |
|--------------------------------|-----------------------|
| Sexe: | masculin féminin |
| Nom(s) de famille | |
| Prénom(s) | Prénom usuel |
| Date de naissance | |
| Nationalité | |
| Lieu de naissance / pays | |
| Confession | |
| N° de téléphone | |
| Adresse e-mail | |
| Nom de famille de la mère | Prénom(s) |
| Nom de famille du père | Prénom(s) |
| Partenaria | re |
| Date d'arrivée | |
| Adresse dans la commune d | e domicile |
| Adresse à Bienne | |
| Etage / nombre de pièces | |
| Situation | |
| Nom et adresse du bailleur/d | le la gérance |
| Si colocation, avec qui? | |
| Si en sous-location, par qui ? | |

05 – 21.01.2021

| Employeur | | |
|---------------------------|-------------------|-----------|
| Nom de l'entreprise | | |
| Adresse | | |
| Lieu de travail | | |
| Type d'emploi | | |
| Taux d'activité | | |
| Date d'entrée en fonction | | |
| Durée de l'activité | Limitée, jusqu'au | Illimitée |
| Personne de contact | | |
| Téléphone | | |
| Courriel | | |
| Adresse de facturation | | |
| Lieu et date | Signat | ure |

La présente demande doit être déposée auprès de l'administration communale <u>du lieu de séjour hebdomadaire de la personne requérante.</u>

Documents requis

- Consentement du séjour hebdomadaire à Bienne (à commander auprès de la commune de domicile)
- Copie de l'autorisation pour étranger
- Copie du contrat de bail signé ou attestation du propriétaire/gérance si en sous-location
- Copie couleur du passeport (Etats-tiers, UE) / carte d'identité(UE) valable (lors de l'entretien, apporter l'original)
- Copie du contrat de travail actuel, attestation de travail/attestation d'immatriculation récente (datant de moins d'un mois)
- Si marié/e ou en partenariat enregistré: copie du livret de famille/certificat de mariage (avec la traduction dans une langue officielle F/D)
- Si séparé/e: convention de séparation (avec la traduction dans une langue officielle F/D)
- Si divorcé/e: jugement de divorce (avec la traduction dans une langue officielle F/D)
- Si veuf/veuve: acte de décès (avec la traduction dans une langue officielle F/D)

Attention : joindre uniquement une <u>copie</u> des documents demandés. Nous ne pourrons pas être tenus responsables de la perte de documents originaux.

L'autorité compétente se réserve le droit d'exiger la remise d'autres documents.

Nous attirons votre attention sur le fait que, conformément à l'article 35, alinéa 2 de la Loi fédérale sur les étrangers et l'intégration LEI du 16 décembre 2005 (LEI; RS 142.20), les titulaires d'une autorisation frontalière doivent regagner au moins une fois par semaine leur lieu de résidence à l'étranger. À défaut, ils s'exposent à des mesures de police des étrangers.