

## Demande d'une autorisation frontalière avec séjour hebdomadaire

Veuillez compléter le formulaire à l'écran ou en caractères d'imprimerie.

- Entrée en fonction  Prolongation  Changement d'employeur  Changement d'adresse à l'étranger  
 Autres mutations

### Données relatives à la personne requérante

Sexe:  masculin  féminin

Nom(s) de famille \_\_\_\_\_

Prénom(s) \_\_\_\_\_ Prénom usuel \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_

Nationalité \_\_\_\_\_

Lieu de naissance / pays \_\_\_\_\_

Confession \_\_\_\_\_

N° de téléphone \_\_\_\_\_

Adresse e-mail \_\_\_\_\_

État civil  Célibataire  Marié(e)  Séparé(e)  Divorcé(e)  Veuf/veuve  
 Partenariat enregistré  Partenariat dissous judiciairement  
 Partenariat dissous par décès **Date de l'événement** \_\_\_\_\_

Adresse à l'étranger \_\_\_\_\_

Nom de famille de la mère \_\_\_\_\_ Prénom(s) \_\_\_\_\_

Nom de famille du père \_\_\_\_\_ Prénom(s) \_\_\_\_\_

Date de l'entrée en Suisse \_\_\_\_\_

Adresse à l'étranger \_\_\_\_\_

Adresse à Bienne \_\_\_\_\_

Étage / nombre de chambres \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_

Nom/adresse du propriétaire/de la gérance \_\_\_\_\_

Si l'appartement est partagé, avec qui? \_\_\_\_\_

En cas de sous-location, avec qui? \_\_\_\_\_

## Employeur

Nom de l'entreprise \_\_\_\_\_  
Rue \_\_\_\_\_  
Numéro postal/lieu \_\_\_\_\_  
Lieu de travail \_\_\_\_\_  
Affectation à \_\_\_\_\_  
Type d'emploi \_\_\_\_\_  
Taux d'activité \_\_\_\_\_  
Date d'entrée en fonction \_\_\_\_\_  
Durée de l'activité  Limitée, jusqu'au \_\_\_\_\_  Illimitée  
  
Personne de contact \_\_\_\_\_  
Téléphone \_\_\_\_\_  
Courriel \_\_\_\_\_  
  
Adresse de facturation \_\_\_\_\_

---

## Confirmation des informations

Employeur  
Timbre et signature

Personne requérante  
Signature

Lieu et date \_\_\_\_\_ Lieu et date \_\_\_\_\_

---

**La présente demande doit être déposée auprès de l'administration communale du lieu de séjour hebdomadaire de la personne requérante.**

---

## Documents requis

- Copie d'un passeport ou d'une carte d'identité valable (carte d'identité uniquement pour des ressortissants de l'UE/AELE)
- Attestation de domicile récente établie par l'autorité étrangère
- Copie du contrat de travail ou attestation récente de l'employeur (datant de moins d'un mois)
- Copie du bail à loyer signé ou confirmation de la gérance/propriétaire si sous-location
- Si marié/e ou en partenariat enregistré : copie du livret de famille/certificat de mariage (avec la traduction dans une langue officielle F/D)
- Si séparé/e: convention de séparation (avec la traduction dans une langue officielle F/D)
- Si divorcé/e: jugement de divorce (avec la traduction dans une langue officielle F/D)
- Si veuf/veuve: acte de décès (avec la traduction dans une langue officielle F/D)

**Attention** : joindre uniquement une copie des documents demandés. Nous ne pourrons pas être tenus responsables de la perte de documents originaux.

L'autorité compétente se réserve le droit d'exiger la remise d'autres documents.

Nous attirons votre attention sur le fait que, conformément à l'article 35, alinéa 2 de la Loi fédérale sur les étrangers et l'intégration LEI du 16 décembre 2005 (LEI; RS 142.20), les titulaires d'une autorisation frontalière doivent regagner au moins une fois par semaine leur lieu de résidence à l'étranger. À défaut, ils s'exposent à des mesures de police des étrangers.