**Subventionsantrag für Integrationsprojekte in Biel:**

**Förderperiode 2025**

Falls Sie Unterstützung zum Ausfüllen des Antrags oder Budgets wünschen oder eine andere Frage zu Ihrem Projekt haben, [kontaktieren Sie uns](https://www.biel-bienne.ch/de/projektfoerderung-integration.html/572) unter 032 326 12 14 oder [integration@biel-bienne.ch](mailto:integration@biel-bienne.ch).

**Inhalt**

[**1.** **Allgemeine Informationen** 2](#_Toc168046204)

[**2.** **Trägerschaft (Organisation, Verein)** 2](#_Toc168046205)

[**3.** **Informationen über das Projekt** 3](#_Toc168046206)

[**4.** **Projektbudget** 4](#_Toc168046207)

[**5.** **Anhänge** 5](#_Toc168046208)

[**6.** **Frist** 5](#_Toc168046209)

1. **Allgemeine Informationen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projekttitel |  | | |
| Kurzbeschrieb des Projekts *(max. 600 Zeichen)* |  | | |
| Zielgruppen |  | | |
| Beginn |  | Ende |  |
| Gesamtkosten in CHF |  | Beantragte Unterstützung in CHF |  |
| Projektsprachen (Mehrfachnennung möglich)  Deutsch  Französisch  Andere : | | | |

1. **Trägerschaft (Organisation, Verein)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name |  | | |
| Strasse |  | Postfach |  |
| PLZ/Ort |  | Kanton |  |
| Telefon |  | E-Mail |  |
| Internet |  | | |
| **Kontaktperson** | | | |
| Vorname |  | Name |  |
| Funktion |  | Mobiltelefon |  |
| Telefon |  | E-Mail |  |

**Bank-/Postcheckkontoverbindung (lautend auf die gesuchstellende Trägerschaft)**

|  |  |
| --- | --- |
| Bank- oder Postcheckkonto-Nr. |  |
| Name der Bank, Filiale |  |
| Adresse der Bank |  |
| Kontoinhaber/in (analog Angaben auf dem Einzahlungsschein) |  |
| IBAN |  |
| Clearing-Nr. |  |
| Zahlungsvermerk |  |

1. **Informationen über das Projekt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Welches Ziel verfolgt das Projekt? (Mehrfachnennung möglich) | |
| Sprachförderung  Bildung/Qualifikation  Arbeitsmarktintegration  Soziale Integration  Sensibilisierung der Aufnahmegesellschaft  Andere (bitte erläutern): | |
| **2.** | Dauer | von       bis |
| **3.** | Welche konkreten Massnahmen/Aktivitäten umfasst das Projekt? | |
|  | |
| **4.** | Anzahl der erwarteten Teilnehmenden | - pro Kurs/Veranstaltung:       - Total: |
| **5.** | Findet das Projekt zum ersten Mal statt? Wenn nicht: Welche konkreten Änderung gibt es gegenüber der letzten Durchführung? | |
|  | |
| **6.** | Gibt es bereits vergleichbare Projekte in Biel? Wenn ja: wie hebt sich das Projekt von diesen ab / wie ergänzt es diese? | |
|  | |
| **7.** | Wo findet das Projekt statt? | |
|  | |
| **8.** | Wie soll die spezifische Zielgruppe erreicht werden? | |
|  | |
| **9.** | Besteht eine Zusammenarbeit mit anderen Organisationen (Angabe von Adressen, Telefonnummern und Kontaktpersonen) und worin besteht diese? | |
|  | |
| **10.** | Wie wird das Projekt bei anderen Organisationen bekannt gemacht? | | |
|  | | |

1. **Projektbudget**

*Bitte bei jedem Posten in der Spalte «Detail» die budgetierte Summe aufschlüsseln. Pauschale Beträge müssen als solche deklariert sein.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Posten** | **Budget (in CHF)** | **Details** |
| **Ausgaben** | | | | |
| **Personalaufwand** | | | | |
| 1A | **Projektleitung** (Fundraising, Koordination, Öffentlichkeitsarbeit) | |  | *Stundenzahl und -Ansätze eingeben.* |
| 2A | **Übriger Personalaufwand** | |  | *Hier Aufgaben Stundenzahl und -Ansätze eingeben.* |
| **Sachaufwand** | | | | |
| 3A | **Räumlichkeiten** | |  |  |
| 4A | **Infrastruktur** (Computer, Telefon usw.) | |  |  |
| 5A | **Büro-, Verbrauchsmaterial** | |  |  |
| 6A | **Druckkosten** | |  |  |
| 7A | **Verpflegung** | |  |  |
| 8A | **Weitere Materialkosten** | |  |  |
| **Total Aufwand** | | |  | *Summe der Zeilen 1A bis 8A.* |
| **Einnahmen** | | | | |
| 1B | **Beiträge Dritter (zugesagt)** | |  |  |
| 2B | **Beiträge Dritter (angefragt)** | |  |  |
| 3B | **Mitgliederbeiträge** | |  |  |
| **Freiwillige Personalkosten** | | | | |
| 4B | **Projektleitung** | |  |  |
| 5B | **Übrige freiwillig geleistete Arbeit** | |  |  |
| **Eigenleistungen** | | | | |
| 6B | **Räumlichkeiten** | |  |  |
| 7B | **Infrastruktur** (Computer, Telefon usw.) | |  |  |
| 8B | **Büro-, Verbrauchsmaterial** | |  |  |
| 9B | **Druckkosten** | |  |  |
| 10B | **Verpflegung** | |  |  |
| 11B | **Weitere Materialkosten** | |  |  |
| **Total Einnahmen** | | |  | *Summe der Zeilen 1B bis 11B.* |
| **Beantragter Betrag bei der Fachstelle Integration der Stadt Biel** | | |  | *Differenz Total Aufwand und Total Einnahmen.* |

1. **Anhänge**

Bitte legen Sie dem Formular folgende Dokumente bei:

* Kopie der geltenden Statuten der gesuchstellenden Trägerschaft
* Einzahlungsschein der gesuchstellenden Trägerschaft

1. **Frist**

**Finanzhilfegesuche für Projekte, deren Umsetzung im Jahr 2025 geplant ist, sind vom 1. Juli bis zum 31. August 2024 einzureichen:**

* per E-Mail an [**integration@biel-bienne.ch**](mailto:integration@biel-bienne.ch) oder
* per Post an: **Fachstelle Integration, Bahnhofstrasse 50, 2502 Biel.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift